

一般財団法人開陽丸青少年センター利用申請書  
(兼マリーナ施設利用申請書)

令和 年 月 日

一般財団法人 開陽丸青少年センター  
理事長 照井 誉之介 様

団体・会社名

代表者氏名

住 所

TEL

一般財団法人開陽丸青少年センター管理施設を利用したいので下記のとおり申請します。  
尚、利用にあたっては貴財団・江差町の規則や指示に従って適正に利用します。

記

利用目的(大会名等)	
利用年月日	令和 年 月 日( )から令和 年 月 日まで ( 日間)
利用場所	・見学・研修室・緑地公園・マリーナ広場・その他(いずれかに○印)
利用人数	名 (大人 人・子供 人)
利用時間	時 分から 時 分まで ( 時間 分)
利用担当者	担当者氏名
	連絡先名称 TEL
貸出可能物品	・放送器具(マイク) ・講演用水差し ・その他( ) ※貸出館内のみ
備考欄	

※利用注意事項

- (1)利用時間は9時から17時まで。(準備から後片付けまでを含みます)
- (2)研修室利用料は1時間1,000円です。(暖房使用の場合1時間300円加算します)
- (3)研修室利用は営利目的の場合は料金が異なります。職員におたずね下さい。
- (4)研修室利用は30分以上1時間とみなします。

財団処理欄

館長	開陽丸合議	観光情報案内所

@	×	時間
利用料		円
収入日	年 月 日	印